

Муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение  
"Уранская средняя общеобразовательная школа"  
Новосергиевского района Оренбургской области

**План работы  
с молодыми специалистами и вновь принятыми учителями  
на 2021 - 2022 учебный год**



Проводимая работа	Ответственный	Примечание
<b>Сентябрь</b>		
Знакомство с правилами внутреннего распорядка и планом работы школы, должностными инструкциями; посещение уроков; подбор наставников	Директор	
Знакомство с программами; инструктаж о ведении журналов(контроль ведения журналов), проверке дневников и тетрадей учащихся; контроль тематического планирования; посещение уроков	Заместитель директора	
Инструктаж классных руководителей; составление планов воспитательной работы; проведение родительских собраний; организация предметных кружков и факультативов; учет трудных детей, детей «группы риска», детей из социально незащищенных семей	Заместитель директора по ВР	
Помощь в выборе темы самообразования; организация работы молодых специалистов; посещение уроков; проведение микроисследования потенциальных возможностей педагогов	Заместитель директора	
Инструктаж о составлении планов уроков; подбор методической литературы, наглядных пособий	Наставник	
<b>Октябрь</b>		
Проведение собеседования по итогам работы в сентябре, а также собеседования с наставником о результатах оказания помощи молодым специалистам; посещение уроков	Директор	
Контроль проверки тетрадей, дневников; инструктаж по индивидуальной работе с учащимися	Заместитель директора	
Анализ воспитательных мероприятий; помощь в подборе тематических классных часов; знакомство с критериями и способами изучения эффективности воспитательной системы	Заместитель директора	
Помощь в работе над "трудными темами"; проведение бесед на темы "Конструкт урока: каким он должен быть?", "Проблемы профессионального становления молодого учителя" Анализ педагогических ситуаций	Заместитель директора	
Помощь в составлении планов уроков и их структуры; взаимопосещение уроков	Наставник	
<b>Ноябрь</b>		
Контроль выполнения правил внутреннего распорядка;	Директор	



Проводимая работа	Ответственный	Примечание
посещение уроков; анализ итогов контрольных срезов		
Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	Заместитель директора	
Помощь в организации работы с учащимися во время каникул; проведение беседы "Основы взаимопонимания учитель – ученик"; знакомство с методикой проведения классного часа и внеурочного мероприятия	Заместитель директора	
Проведение бесед "Методы и формы современного урока", "Как добиться дисциплины на уроке?" Анализ педагогических ситуаций	Заместитель директора	
Инструктаж по дозировке домашних заданий; помощь в разработке "трудных тем"; проведение бесед "Воспитательные задачи урока и методы их решения", "Способы организации работы учащихся с текстом учебника"	Наставник	
<b>Январь</b>		
Инструктаж по работе с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися	Директор	
Контроль проведения контрольных работ и выполнения программ; посещение уроков	Заместитель Директора	
Знакомство с формами и методами работы с родителями; посещение уроков; внеурочная работа по предмету	Заместитель Директора	
Обучение использованию на уроках накопленного методического материала кабинета	Заместитель Директора	
Помощь в составлении планов уроков и их структуры; помощь в разработке "трудных тем"; проведение беседы "Развивающие задачи урока и методы их решения"; внеурочная работа по предмету	Наставник	
<b>Февраль</b>		
Проверка взаимопосещения уроков; посещение уроков	Директор	
Проверка тетрадей; проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков	Заместитель Директора	
Знакомство с системой мер, направленных на предупреждение асоциального поведения учащихся	Заместитель	
Проведение бесед "Межпредметные связи на уроках", "Создание на уроке ситуации совместной, продуктивной и творческой деятельности" Анализ педагогических ситуаций	Заместитель директора	
Проведение открытых уроков учителей; Контроль работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися; обсуждение способов выхода из трудной ситуации на уроке.	Наставник	
<b>Март</b>		
Проведение беседы "О взаимоотношениях в коллективе"; посещение открытых уроков	Директор	

Ознакомление с приемами самостоятельной деятельности учащихся на уроке; контроль выполнения учебных программ, графика контрольных работ; посещение открытых уроков.	Заместитель директора	
Посещение классных часов; проведение беседы "Решение проблем семейного воспитания"; помощь в организации работы с учащимися во время каникул.	Заместитель директора	

<b>Проводимая работа</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Примечание</b>
Проверка поурочных планов, помощь в подготовке отчета по темам самообразования; помощь в организации открытых уроков.	Заместитель директора	
Помощь в организации открытых уроков; проведение беседы "Работа с мотивированными учащимися".	Наставник	
<b>Апрель</b>		
Посещение открытых уроков.	Директор	
Проверка оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся; посещение уроков.	Заместитель Директора	
Проведение беседы "Как подготовить учащихся к общешкольному празднику". Анализ педагогических ситуаций	Заместитель директора	
Помощь в организации открытых уроков; проведение микроисследования организации работы с начинающими педагогами в школе и уровня их профессиональной компетентности.	Заместитель директора	
Помощь в организации открытых уроков; подготовка молодых специалистов к отчету о работе за год.	Наставник	
<b>Май</b>		
Составление характеристик.	Директор	
Подведение итогов работы; контроль выполнения программ, графика контрольных работ; составление характеристик.	Заместитель Директора	
Подготовка информации о летнем отдыхе учащихся.	Заместитель Директора	
Составление характеристик; помощь в выборе тем по самообразованию на следующий уч. г.; помощь в подготовке кабинета к новому уч. г.	Заместитель директора	