

Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение
"Уранская средняя общеобразовательная школа"
Новосергиевского района Оренбургской области

СОГЛАСОВАНО

Продвинул
И.И. Додовеса №3
«10» 01 2022.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ «Уранская СОШ»
И.М. Черняев
«14» 01 2022.
Приказ № 1 от 14.01.22



**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ «УЧИТЕЛЬ – УЧИТЕЛЬ»
ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА МОБУ «Уранская СОШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества Задачи: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т.д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества		
1.1	Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	Сентябрь 2020	Директор ОО Зам. директора
2	Формирование базы наставляемых Задачи: выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Ноябрь 2020	Директор ОО Зам. директора
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах	Ноябрь 2020	Директор ОО Зам. директора

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.2	наставляемых педагогов от третьих лиц: психолог, члены администрации. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	2020	Директор ОО Зам. директора
2.3	Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых	Декабрь 2020	Зам. директора
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций		
3.1	Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	Январь 2021	Директор ОО Зам. директора
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Февраль 2021	Директор ОО Зам. директора
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	Март 2021	Директор ОО Зам. директора
3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Март 2021	Директор ОО Зам. директора
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	Апрель 2021	Директор ОО Зам. директора
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)	Апрель 2021	Директор ОО Зам. директора
4.3	Поиск экспертов и материалов для проведения обучения наставников	Май 2021	Директор ОО Зам. директора
4.4	Обучение наставников	Май 2021	Директор ОО Зам. директора
5	Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям		

	Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	Сентябрь 2021	Директор ОО Зам. директора
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	Октябрь 2021	Директор ОО Зам. директора
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	Ноябрь 2021	Директор ОО Зам. директора
5.4	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением директора образовательной организации	Декабрь 2021	Директор ОО Зам. директора
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Директор ОО Зам. директора
6.2	Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого	Январь 2022	Директор ОО Зам. директора
6.3	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	Февраль 2022	Директор ОО Зам. директора
6.4	Регулярные встречи наставника и наставляемого	Февраль-май 2022	Директор ОО Зам. директора
6.5	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	Февраль-май 2022	Директор ОО Зам. директора
6.6	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	Май 2022	Директор ОО Зам. директора
6.7	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	Май 2022	Директор ОО Зам. директора
6.8	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	Май 2022	Директор ОО Зам. директора
7	Завершение наставничества Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам		

	<p>наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, потенциальных компаний-партнеров</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>		
7.1	Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций	Июнь 2022	Директор ОО Зам. директора
7.2	Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников	Июнь 2022	Директор ОО Зам. директора
7.3	Проведение мониторинга реализации программы наставничества	Сентябрь 2022	Директор ОО Зам. директора
7.4	Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь 2022	Директор ОО Зам. директора
7.5	Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	Октябрь 2022	Директор ОО Зам. директора
7.6	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организаций-партнеров	Ноябрь 2022	Директор ОО Зам. директора
7.7	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Ноябрь 2022	Директор ОО Зам. директора
7.8	Формирование долгосрочной базы наставников	Декабрь 2022	Зам. директора